



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»
(БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр»)

ПРИКАЗ

от «24» сентября 2022 года

№ 52

О порядке организации
аудио-видеонаблюдения

В целях совершенствования контроля качества предоставления социальных услуг, обеспечения безопасности и недопущения ущерба здоровью несовершеннолетних; обеспечения прав и законных интересов граждан, общественной безопасности, контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения.

Во исполнении приказа Депсоцразвития Югры от 17.05.2016 № 308-р «О системе аудио-видеонаблюдения».

Модернизация системы аудио-видеонаблюдения в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и утвердить положение о системе аудио-видеонаблюдения (Приложение).
2. Петиной Е.В., специалисту по кадрам в соответствии с приказом учреждения № 596 от 11.11.2019 «О системе внутреннего контроля качества оказания социальных услуг»; приказом № 173 от 17.03.2020 «О внесении изменений в приказ учреждения № 596 «О системе внутреннего контроля качества оказания социальных услуг», внести дополнения в должностную инструкцию заведующих структурных подразделений:
 - организуют мероприятия по контролю качества предоставления услуг в течение года по утвержденному графику, включая ежедневный контроль качества услуг внутри своего структурного подразделения, в том числе посредством просмотра записи аудио-видеонаблюдения.
 - в случае выявления в учреждении внештатной, конфликтной ситуации, а также фиксации противоправных действий, в том числе признаки жестокого, грубого обращения в отношении получателей социальных услуг, работников учреждения, руководитель структурного подразделения незамедлительно в письменной форме

информирует директора (лицо его замещающее) для принятия им соответствующих мер реагирования.

3. Назначить Кузнецова заместителя директора, (в период отсутствия Пинчук Л.Ф., заведующего хозяйством) ответственным лицом за бесперебойную работу системы аудио-видеонаблюдения: вести регулярный технический контроль работы видеосистемы, плановое (ежемесячное) обслуживание системы видеонаблюдения, принимать экстренные меры для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Немцову О.Ф.

Директор



О.Н. Иванова

Приложение № 1
к приказу № 52
от 24.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Нижневартовский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»
О.Н. Иванова
« 24 » 01 2022г.

**Положение
о системе аудио-видеонаблюдения
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», (далее – учреждение), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.
- 1.2. Система открытого аудио-видеонаблюдения на объектах по адресу: г. Нижневартовск, ул. Северная, 82, ул. Интернациональная, 24а, направлена на обеспечение прав и законных интересов получателей социальных услуг, безопасной организации работы сотрудников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.3. Система видеонаблюдения на объекте является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности в учреждении и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

- 2.1. **Цель системы видеонаблюдения:**
 - 2.1.1. обеспечение прав и законных интересов граждан;
 - 2.1.2. своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций;
 - 2.1.3. принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите получателей социальных услуг и работников учреждения в случае чрезвычайного происшествия;
 - 2.1.4. поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении.

- 2.2. **Задачи** системы видеонаблюдения по обеспечению безопасности объекта, получателей социальных услуг, сотрудников:
- 2.2.1. защита получателей социальных услуг, сотрудников, их прав и интересов, а также имущества от неблагоприятных воздействий;
 - 2.2.2. выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
 - 2.2.3. предупреждение и минимизация рисков травматизма получателей социальных услуг, сотрудников учреждения;
 - 2.2.4. предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества объекта;
 - 2.2.5. контроль рабочего времени
 - 2.2.6. осуществление оценки качества оказываемых услуг и их соответствия стандартам оказания и иным нормативным документам.

3. Порядок организации системы аудио-видеонаблюдения

- 3.1. Установка систем аудио-видеонаблюдения в помещениях учреждения является открытой.
- 3.1.1. Определить, что установка видеокамер осуществляется:
- в целях обеспечения комплексной безопасности – перед входными группами, запасными выходами, в коридорах, холлах, над лестничными маршами;
 - в целях обеспечения прав законных интересов граждан во всех помещениях учреждения, кроме душевых и туалетных комнат.
- 3.2. Аудио-видеонаблюдение на объекте г. Нижневартовск, ул. Северная, 82, осуществляется видеокамерами в количестве 49 штук, из них: 39 штук (внутренние) из них коридор – 17 шт., кабинеты – 22 шт.; 10 штук (внешние), установлены по периметру здания.
- На объекте г. Нижневартовск ул. Интернациональная, 24а, осуществляется видеокамерами в количестве 62 штук, из них: 51 (внутренние) из них коридор – 14 шт., лестницы – 9 шт., кабинеты – 28 шт.; 11 штук (внешние), установлены по периметру здания.
- 3.3. Клиенты, сотрудники учреждения, которые потенциально могут попасть в зону аудио-видеонаблюдения, информируются об осуществлении аудио-видеонаблюдения.
- 3.4. Система аудио-видеонаблюдения должна обеспечивать возможность удаленного доступа через сеть Интернет с поддержкой аутентификации и идентификации ограниченного числа, зарегистрированных пользователей и обеспечением защиты аудио-видеоинформации в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.5. Система аудио-видеонаблюдения обеспечивает возможность автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 1 месяца и возможность автоматического резервного копирования сохраненной информации.
- 3.6. Для оповещения клиентов, сотрудников учреждения о видеонаблюдении использованы следующие формы:
- 3.6.1. размещение информационного сообщения о видеонаблюдении в помещении первого этажа;
 - 3.6.2. информирование клиентов при входе в учреждение;
 - 3.6.3. внесение положений об осуществлении аудио-видеонаблюдения в договоры с получателями социальных услуг (приложение 1);
 - 3.6.4. заключение с каждым работником письменного согласия на видеозапись на рабочем месте (приложение 3).

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. К просмотру записей аудио-видеонаблюдения, хранящихся за установленный период на жестком диске, производится на экране, установленном в защищенном от несанкционированного доступа места (серверная) аудио-видеонаблюдения, директором учреждения, а в период его отсутствия (отпуск, командировка) заместителем директора

- учреждения, обслуживающей организацией. Обеспечением конфиденциальности является логин и пароль доступа к информации системы аудио-видеонаблюдения.
- 4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.
 - 4.3. Наблюдение за камерами системы видеонаблюдения (входы, коридоры, прилегающая территория) ведется сотрудниками охранной организации, монитор с выводом камер установлен на посту охраны (центральный вход).
 - 4.4. Наблюдение за камерами системы видеонаблюдения (кабинеты, коридоры, бассейн, столовая, музыкальный зал, зал ЛФК) ведется директором учреждения, а в период его отсутствия (отпуск, командировка) заместителем директора учреждения, монитор с выводом камер установлен в кабинете директора, (кабинете заместителя директора).
 - 4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения или лица, его замещающего, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления клиентов, сотрудников учреждения).
 - 4.6. Доступ к записям системы аудио-видеонаблюдения в режиме «просмотр», предоставляется для следующих должностных лиц:
 - 4.6.1. Ответственным должностным лицам Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры;
 - 4.6.2. Ответственным должностным лицам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденным приказом управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры;
 - 4.6.3. Руководителям структурных подразделений учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, специалисты которых оказывают социальные услуги, утвержденным приказом учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры.
 - 4.7. Родителям, законным представителям несовершеннолетних получателей социальных услуг, изображенных на записи, при наличии их заявления на осуществление просмотра аудио-видеозаписей в свободной форме, в сроки, согласованные индивидуально между учреждением и родителем, законным представителем несовершеннолетних, но не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.
 5. Требования по обеспечению возможности контролируемого представления аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» родителям, законным представителям несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг в учреждении, посредством интернета:
 - 5.1. под аудио-видеоинформацией в настоящих требованиях подразумеваются фотографии и короткие видеоролики длиной до 2 минут;
 - 5.2. представление аудио-видеоинформации осуществляется в целях повышения открытости учреждения, обеспечения прозрачности при предоставлении социальных услуг, повышения ответственности работников учреждения, улучшения качества общения клиента и учреждения;
 - 5.3. подготовка аудио-видеоинформации и ее направление родителям, законным представителям несовершеннолетних осуществляется с использованием специально выделенного для этих нужд служебного смартфона ответственными работниками учреждения посредством бесплатного программного обеспечения Viber;

- 5.4. смартфон, указанный в пункте 5.3. настоящих требований, должен иметь функции аудио-видеосъемки и фотографии, иметь подключение к сети интернет, иметь установленное и настроенное бесплатное программное обеспечение Viber;
- 5.5. учреждение назначает приказом работников, ответственных за подготовку аудио-видеоинформации, с указанием номера, модели и иных идентификационных характеристик, используемых в этих целях служебного смартфона;
- 5.6. в целях настройки бесплатного программного обеспечения Viber создается Viber-аккаунт, привязанный к номеру служебного телефона, используемого для подготовки аудио-видеоинформации. В качестве названия аккаунта указывается краткое наименование учреждения. Создается одноименная группа (далее специализированная группа Viber). В случае наличия нескольких служебных телефонов, для идентификации в сети Viber допускается добавлять к наименованию аккаунта порядковый номер;
- 5.7. при наличии потребности родителей, законных представителей несовершеннолетних, получающих услуги, аудио-видеоинформации в режиме «онлайн», учреждение обеспечивает их регистрацию в специализированной группе Viber. на основе номера телефона регистрация в группе иных лиц не допускается,
- 5.8. по окончании срока действия договора с учреждением, родители, законные представители несовершеннолетних, получающих услуги, исключаются из специализированной группы Viber;
- 5.9. контролируемое представление аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» родителям, законным представителям несовершеннолетних, осуществляется в часы посещения учреждения их детьми, не чаще чем 2 раза за один рабочий день – в режиме фотографии и не чаще чем 1 раз за один рабочий день – в режиме аудио-видеозаписи длительностью до 2 минут. Информация запрашивается и представляется в режиме личных сообщений Viber по отдельному запросу - представление информации осуществляется в течение не более чем 15 минут с момента получения запроса;
- 5.10. поощряется обсуждение в специализированной группе Viber родителями, законными представителями несовершеннолетних общих (не персональных) вопросов организации процесса оказания услуг, с привлечением к обсуждению работников учреждения;
- 5.11. в случае наличия иных потребностей родителей, законных представителей несовершеннолетних по осуществлению наблюдения за их детьми, граждане имеют возможность осуществлять личное посещение учреждения, а также знакомиться с содержанием записей системы аудио-видеонаблюдения учреждения в установленном порядке;
- 5.12. информация о наличии возможности и условиях контролируемого представления аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» доводится до родителей, законных представителей несовершеннолетних всеми доступными способами: сотрудниками учреждения при непосредственном посещении гражданином учреждения; путем вывешивания плакатов, баннеров в помещениях учреждения; на интернет-сайте учреждения, в том числе в разделе «новости» и т.д.;
- 5.13. информация аккаунта Viber, в том числе история сообщений, не подлежит удалению ни при каких обстоятельствах;
- 5.14. доступ к истории сообщений аккаунта Viber и специализированной группе Viber предоставляется по запросу ответственным должностным лицам Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами

учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, ответственным должностным лицам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры».

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных получателя социальных услуг

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

дата рождения: _____
(число месяц год)

паспорт: серия _____ № _____, _____
(когда, кем выдан)

место проживания _____

являясь законным представителем на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка, например, свидетельство о рождении ребенка - №, дата и кем выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» на обработку, использование, предоставление персональных данных своих и своего ребенка/опекаемого и др.

Ф.И.О. ребенка

содержащихся в настоящем Согласии, с целью обеспечения прав и законных интересов граждан; своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций; принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите клиентов и работников учреждения в случае чрезвычайного происшествия.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

аудио/видеонаблюдение, сбор, запись, хранение, использование, извлечение, передачи (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение в следующем составе:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные родителей/законных представителей;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей/законных представителей;
- сведения о месте учебы, работы родителей/законных представителей;
- сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- СНИЛС несовершеннолетнего, родителя/законного представителя

Я даю согласие на использование персональных данных в следующих целях:

- осуществление уставной деятельности БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр»;
- обеспечение реабилитационного процесса;
- медицинского вмешательства;
- ведения статистики

Я даю согласие на публикацию фотографий и видео своего ребенка на официальном сайте учреждения tauksi-nv.ru; аудио и видеонаблюдение в помещениях БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр», в рабочих материалах, на которых он изображен полностью или фрагментарно.

Я проинформирован(а), что БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленной нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО - Югры.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр», заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Требование к системе аудио-видеонаблюдения

Система аудио-видеонаблюдения должна обеспечивать возможность:

1. удаленного доступа через сеть Интернет с поддержкой аутентификации и идентификации ограниченного числа зарегистрированных пользователей и обеспечением защиты аудио-видеоинформации в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации;
2. автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 1 месяца;
3. автоматического резервного копирования сохраненной информации.
4. четкое, контрастное изображение на записи с возможностью распознавания лица субъекта на расстоянии не менее 5 метров от места установки видеокамеры.
5. Записывать звуковую дорожку с возможностью распознавания речи субъекта на расстоянии не менее пяти метров от места установки звукопринимающей аппаратуры.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество сотрудника)

дата рождения: _____
(число месяц год)

паспорт: серия _____ № _____, _____
(когда, кем выдан)

место проживания _____

ИНН _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее – Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Согласии, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества: использовать все вышеперечисленные данные для оформления кадровых документов и для выполнения Учреждением всех требований трудового законодательства: использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: аудио/видеонаблюдение, сбор, запись, хранение, использование, извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение в следующем составе:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения о месте учебы, работы родителей;
- СНИЛС;
- ИНН

Я даю Согласие что БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.